



FAKULTNÁ NEMOCNICA S POLIKLINIKOU F. D. ROOSEVELTA BANSKÁ BYSTRICA
Námestie L. Svobodu 1, 975 17 Banská Bystrica
Slovenská republika



Príloha č. 2 k S-A-201

Všeobecné obchodné podmienky školiaceho strediska EDUKA

Poskytovateľ: Fakultná nemocnica s poliklinikou F. D. Roosevelta Banská Bystrica
Nám. L. Svobodu 1, 975 17 Banská Bystrica
Štatutárny orgán: Ing. Miriam Lapuníková, MBA, riaditeľka

IČO: 00 165 549
DIČ: 202 109 5670
IČ DPH: SK 202 109 5670
IBAN: SK5081800000007000278303

Bankové spojenie: Štátna pokladnica; BIC: SPSRSKBA
SWIFT: SPSRSKBAXXX
Zriadená Zriaďovacou listinou: MZ SR č. 1842/90-A/II-I z 18.12.1990
v znení neskorších zmien
(ďalej len „**Poskytovateľ**“)

vydáva s účinnosťou od 15.02.2021 nasledovné Všeobecné obchodné podmienky záväzné pre organizáciu kongresových služieb v školiacom stredisku EDUKA (ďalej len „Obchodné podmienky“)

Článok I Úvodné ustanovenia

1. Obchodné podmienky sa vzťahujú na každú osobu, ktorá vstupuje do zmluvného vzťahu s Poskytovateľom v rámci organizácie kongresových služieb v školiacom stredisku EDUKA (ďalej len „**Používateľ**“).
2. Obchodné podmienky upravujú práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúcich zo zmluvného vzťahu uzatvoreného medzi Poskytovateľom a Používateľom formou Závaznej objednávky.
3. V prípade, že Používateľ nesúhlasí s dodržiavaním Obchodných podmienok, nemôže využívať služby poskytované Poskytovateľom.

Článok II Definícia pojmov

1. **Poskytovateľom (Prevádzkovateľom)** sa rozumie Fakultná nemocnica s poliklinikou F. D. Roosevelta Banská Bystrica, Nám. L. Svobodu 1, 975 17 Banská Bystrica, IČO: 00 165 549
2. **Objednávateľom (Organizátorom)** sa rozumie každá osoba, ktorá objednala služby u Poskytovateľa – FNsP FDR BB za právnickú osobu alebo za skupinu fyzických osôb.
3. **Používateľom** sa rozumie každá fyzická alebo právnická osoba, ktorá na základe Závaznej objednávky Objednávateľa využíva priestory ŠS EDUKA a súvisiace služby.



4. **Službou a poskytovaním kongresových služieb** sa rozumie: nájom školiacich priestorov s technickým multimediálnym vybavením, nájom potrebnej techniky, zabezpečenie video služieb/ on-line záznamu, zabezpečenie cateringu a pod. za účelom organizácie kongresov, kurzov, školení a pod.
5. **Zmluvnými stranami** sú Poskytovateľ a Objednávateľ resp. Používateľ.
6. **Podujatím** sa rozumie akcia, ktorej sa zúčastňuje väčší počet osôb a je spojená s poskytnutím viacerých druhov kongresových služieb, ako napr. odborný seminár, prezentácia, prednáška, workshop, kongres, odborné vzdelávacie podujatie apod.. Ak nie je dohodnuté inak, platí, že Objednávateľ podujatia je jeho organizátorom.
7. **Škodou** sa rozumie skutočná škoda a ušlý zisk. Škoda sa nahrádza v peniazoch; ak však o to poškodená strana požiada a ak to je možné a účelné, nahrádza sa škoda uvedením do predošlého stavu. V prípade, ak Objednávateľ nie je totožný s Používateľom, v prípade akejkol'vek škody, si túto bude Poskytovateľ uplatňovať priamo u Objednávateľa.

Článok III

Práva a povinnosti Používateľa a Poskytovateľa

1. Objednávateľ a Používateľ zadaním záväznej objednávky potvrdzuje, že sa s Obchodnými podmienkami oboznámil, súhlasí s nimi a zaväzuje sa ich dodržiavať.
2. Objednávateľ a Používateľ sa zaväzuje, že bude predmet nájmu riadne užívať v súlade s právnymi predpismi a chrániť pred poškodením, zneužitím alebo zničením.
3. Objednávateľ a Používateľ sa zaväzuje uhradiť Poskytovateľovi cenu objednaných služieb v požadovanej výške a v požadovanej lehote splatnosti na základe vystavenej faktúry zo strany Poskytovateľa.
4. Objednávateľ a Používateľ v plnom rozsahu zodpovedajú za všetky osoby nachádzajúce sa v priestoroch školiaceho strediska EUDKA počas organizácie kongresu.
5. Objednávateľ je povinný dodržiavať maximálnu kapacitu prenajatých priestorov, t.j. zaväzuje sa neprekročiť maximálny stanovený počet osôb v priestoroch školiaceho strediska.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje dodať objednané služby v požadovanom čase a rozsahu.
7. Všetky skutočnosti, informácie, podklady, stanoviská a údaje, ktoré sa Poskytovateľ, Objednávateľ alebo Používateľ dozvedia v súvislosti s poskytovanými službami alebo ich plnením, okrem skutočností, informácií a údajov, ktoré podliehajú zverejneniu a/alebo sprístupneniu podľa osobitných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky, sú dôvernými informáciami. Všetky strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, ibaže by z týchto Obchodných podmienok alebo z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov vyplývalo niečo iné. Poskytnúť dôverné informácie tretej osobe môže niektorá zo strán len po predchádzajúcom písomnom súhlase druhej strany. Strany budú zodpovedné za akékoľvek straty a škody, ktoré vzniknú z dôvodu nedodržania tejto povinnosti. V prípade, ak niektorá zo strán považuje akékoľvek informácie za dôverné alebo za obchodné tajomstvo, je povinná o tejto skutočnosti bezodkladne informovať druhú stranu a takéto informácie označiť ako „dôverné“ alebo ako „obchodné tajomstvo“.
8. V priestoroch školiaceho strediska EUDKA platí prísny zákaz fajčenia a požívania alkoholických nápojov alebo návykových látok.

Článok IV Postup pri zadaní záväznej objednávky

1. V prípade záujmu Objednávateľa a Používateľa o objednanie služieb Poskytovateľa postupujú nasledovne, pričom môže využiť viacero možností rezervácie kongresových služieb:
 - i. vyplní Rezervačný formulár priamo dostupný na internetovej stránke <https://eduka.fnspfd.sk/sk> s možnosťou priameho odoslania,
 - ii. vyplní Rezervačný formulár ako osobitný dokument zverejnený na internetovej stránke <https://eduka.fnspfd.sk/sk> a zašle ho formou elektronickej pošty na uvedenú kontaktnú emailovú adresu eduka@nspbb.sk,
 - iii. rezervuje kongresové služby formou emailu zaslaného na kontaktnú emailovú adresu, pričom uvedie kľúčové údaje požadované aj v rezervačnom formulári,
 - iv. rezervuje kongresové služby telefonicky, telefonický kontakt uvedený na internetovej stránke školiaceho strediska.

V Rezervačnom formulári a/ alebo v texte e-mailu je Objednávateľ alebo Používateľ povinný riadne vyplniť všetky požadované údaje a rozsah predbežne objednávaných služieb. Rezervačný formulár a kontakty pre e-mailovú formu rezervácie kongresových služieb sú zverejnené na internetovej stránke: <https://eduka.fnspfd.sk/sk>
2. Po doručení rezervácie alebo predbežnej objednávky Objednávateľa alebo Používateľa Poskytovateľovi a po spresnení rozsahu požadovaných služieb je zo strany Poskytovateľa zaslaná Objednávateľovi resp. Používateľovi Cenová kalkulácia.
3. Doručenie rezervácie alebo predbežnej objednávky nie je pre zmluvné strany záväzné.
4. Za návrh na uzatvorenie zmluvného vzťahu medzi zmluvnými stranami sa považuje Doručenie Záväznej objednávky.
5. K uzatvoreniu zmluvného vzťahu medzi zmluvnými stranami dochádza potvrdením Záväznej objednávky zo strany Poskytovateľa. Poskytovateľ potvrdí záväznú objednávku písomne alebo emailom na zadanú adresu.
6. V záväznej objednávke je Objednávateľ alebo Používateľ povinný riadne vyplniť všetky požadované údaje a rozsah záväzne objednávaných služieb. Tlačivo Záväznej objednávky je zverejnené na internetovej stránke: <https://eduka.fnspfd.sk/sk>, resp. na vyžiadanie zaslané emailom zo strany Poskytovateľa.
7. Akceptované formy doručenia Záväznej objednávky:
 - i. originál podpísanej objednávky s pečiatkou Objednávateľa alebo Používateľa zaslaný poštou na adresu uvedenú na internetovej stránke Poskytovateľa,
 - ii. scan originálu podpísanej objednávky s pečiatkou Objednávateľa zaslaný elektronicky na email: eduka@nspbb.sk,
 - iii. elektronickú verziu Záväznej objednávky zaslanú emailom s elektronickým podpisom na email: eduka@nspbb.sk.
8. Záväzná objednávka je kľúčovým podkladom pre vystavenie zálohovej faktúry a faktúry zo strany Poskytovateľa.
9. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť a zabezpečiť služby v rozsahu uvedenom v záväznej objednávke, ktorú potvrdil.



Článok V

Cena a platobné podmienky

1. Cena poskytovaných kongresových služieb je určená platnou internou smernicou Poskytovateľa podľa dokumentu S_A_187 Cenník služieb podnikateľskej činnosti vo FNsP FDR BB (ďalej len „interný cenník“)
2. Na základe interného cenníka bude po obdržaní Rezervácie, resp. Predbežnej objednávky zaslaná Používateľovi alebo Objednávateľovi zo strany Poskytovateľa Cenová kalkulácia.
3. Používateľ, resp. Objednávateľ je povinný uhradiť Poskytovateľovi zálohu vo výške 25% z ceny objednaných kongresových služieb v priestoroch Poskytovateľa uvedených v Závaznej objednávke.
4. Ak sa nedohodne vopred inak, podkladom pre vyúčtovanie zálohy je daňový doklad – zálohová faktúra vystavená do 3 dní od potvrdenia Závaznej objednávky Poskytovateľom. Splatnosť zálohovej faktúry je 7 dní odo dňa jej doručenia Používateľovi, resp. Objednávateľovi; najneskôr však 1deň pred dňom konania podujatia.
5. Objednávateľ alebo Používateľ uhradí cenu poskytnutých kongresových služieb určenú v zmysle Závaznej objednávky a prípadných dodatočne poskytnutých služieb a po zohľadnení zálohovej platby podľa čl. V bodu 3. a 4. na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom. Splatnosť faktúry je 15 dní odo dňa jej vystavenia. Poskytovateľ vystaví faktúru najneskôr do 5 dní odo dňa, kedy boli poskytnuté kongresové služby.
6. Za deň úhrady fakturovanej sumy sa považuje deň pripísania peňažných prostriedkov na účet Poskytovateľa.
7. V prípade omeškania Objednávateľa alebo Používateľa s platením ceny poskytnutých kongresových služieb má Poskytovateľ právo požiadať od Objednávateľa/ Používateľa popri plnení aj úrok z omeškania vo výške podľa ustanovení § 369 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších zmien a doplnení, v spojení s § 1 ods. 1 nariadenia vlády č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka.
8. Poskytovateľ umožňuje nasledovné formy úhrady ceny fakturovaných kongresových služieb:
 - a. bezhotovostne bankovým prevodom na stanovený účet Poskytovateľa uvedeného v zálohovej faktúre a/ alebo faktúre.
 - b. hotovostne v hlavnej pokladni Poskytovateľa umiestnenej v budove Polikliniky na 0. poschodí na základe zálohovej faktúry a/ alebo faktúry.

Článok VI

Porušenie podmienok zmluvy, storno podmienky

1. V prípade, ak Objednávateľ alebo Používateľ presiahne čas, na ktorý sú kongresové služby objednané na základe Závaznej objednávky, Poskytovateľ si vyhradzuje právo vyfakturovať Objednávateľovi alebo Používateľovi cenu za presiahnutý čas nasledovne:



- a. Pri službách do 4 hodín a pri presiahnutí dojednaného času do 1 hodiny vo výške 30,00 eur pri miestnosti s kapacitou 16 – 20 osôb a vo výške 60,00 eur pri miestnosti s kapacitou 43 - 50 osôb.
 - b. Pri službách do 4 hodín a pri presiahnutí dojednaného času nad 1 hodinu vo výške ceny stanovenej na celý deň poskytovaných služieb v zmysle cenníka stanoveného internou smernicou Poskytovateľa podľa dokumentu S_A_187 Cenník služieb podnikateľskej činnosti vo FNsP FDR BB. T.j. pri miestnosti s kapacitou 16 – 20 osôb je oprávnený vyfakturovať cenu služieb na celý deň, t.j. 240,00 eur a pri miestnosti s kapacitou 43 – 50 osôb čiastku 360,00 eur.
 - c. Pri využívaní služieb na celý deň a pri presiahnutí dojednaného času do 1 hodiny vo výške 30,00 eur pri miestnosti s kapacitou 16 – 20 osôb a vo výške 60,00 eur pri miestnosti s kapacitou 43 - 50 osôb. Pri presiahnutí dojednaného času nad 1 hodinu vo výške ceny stanovenej do 4 hodín v zmysle cenníka stanoveného internou smernicou Poskytovateľa podľa dokumentu S_A_187. T.j. Pri miestnosti s kapacitou 16 – 20 osôb je oprávnený dodatočne vyfakturovať 144,00 eur a pri miestnosti s kapacitou 43 – 50 osôb čiastku 240,00 eur.
2. V prípade storna Závaznej objednávky v termíne kratšom ako 15 dní pred konaním podujatia je Poskytovateľ oprávnený účtovať poplatok vo výške 15% z ceny objednaných kongresových služieb uvedených v záväznej objednávke.

Článok VII

Záverečné ustanovenia

1. Obchodné podmienky nadobúdajú účinnosť voči Používateľovi resp. Objednávateľovi dňom potvrdenia záväznej objednávky Poskytovateľom.
2. Obchodné podmienky upravuje, vydáva a mení výhradne Poskytovateľ.
3. Používateľ, resp. Objednávateľ vyhlasuje, že si Obchodné podmienky prečítal a na znak súhlasu s ich obsahom zasiela vyplnený rezervačný formulár a/alebo kontaktný formulár a / alebo e-mail s cieľom využiť služby Poskytovateľa, uvedené na internetových stránkach <https://eduka.fnspfdr.sk/sk>.
4. Poskytovateľ spracováva osobné údaje dotknutých osôb v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Informácie o spracovávaní osobných údajov pre dotknuté osoby sú dostupné na webovej stránke Poskytovateľa v časti Ochrana osobných údajov, prípadne k nahliadnutiu v sídle Poskytovateľa.

.....
Ing. Míriam Lapuníková, MBA, v.r.
riaditeľka