



Prevádzkový poriadok pre školiace stredisko EDUKA

Poskytovateľ: Fakultná nemocnica s poliklinikou F. D. Roosevelta Banská Bystrica
Nám. L. Svobodu 1, 975 17 Banská Bystrica
IČO: 00 165 549
DIČ: 2021095670

vydáva s účinnosťou od 15.02.2021 nasledovný Prevádzkový poriadok pre školiace stredisko EDUKA (ďalej len „Prevádzkový poriadok“)

Článok I – Úvodné ustanovenia

1. Prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých účastníkov podujatí (školení, kurzov a pod.) a Organizátorov týchto podujatí, ktoré sú organizované v priestoroch školiaceho strediska EDUKA. Prevádzkový poriadok upravuje podmienky prevádzky poskytovania kongresových služieb školiaceho strediska EDUKA.
2. Prevádzkový poriadok dopĺňajú Všeobecné obchodné podmienky školiaceho strediska EDUKA, ktoré upravujú práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúcich zo zmluvného vzťahu uzatvoreného medzi Poskytovateľom a Používateľom formou Závaznej objednávky.
3. V prípade, že sa Používateľ nebude riadiť Prevádzkovým poriadkom akceptuje sankcie, ktoré môžu byť uplatnené Poskytovateľom v zmysle Všeobecných obchodných podmienok ŠS EDUKA a Prevádzkového poriadku.

Článok II – Prevádzkové podmienky využívania priestorov školiaceho strediska EDUKA

1. Začiatok a koniec podujatia, v rámci ktorého sú poskytované kongresové služby ŠS EDUKA, sú určené Závaznou objednávkou predloženou zo strany Objednávateľa a potvrdenou Poskytovateľom.
2. Pred začiatkom podujatia je zabezpečený prístup Objednávateľa, resp. Používateľa do areálu FNsP FDR na vopred určené parkovisko. Orientačný plán prístupu k ŠS EDUKA je zaslaný zo strany povereného pracovníka ŠS EDUKA.
3. Pred začiatkom podujatia poskytne poverený pracovník ŠS EDUKA Objednávateľovi usmernenie, prevedie ho priestormi s dohodnutým vybavením a usmerní k využívaniu objednanej techniky, v prípade potreby poskytne vstupnú elektronickú kartu.
4. Vstupná elektronická karta je poskytnutá na základe Preberacieho protokolu.
5. Podpisom Preberacieho protokolu preberá Objednávateľ, resp. Používateľ zodpovednosť za účelné využitie objednaných priestorov s technickým vybavením a prípadné škody na zariadení a na dohodnutý účel.
6. Počas podujatia sú Objednávateľovi, resp. Používateľovi v rámci prenájmu priestorov ŠS EDUKA k dispozícii: školiaca miestnosť (spravidla pridelená podľa počtu účastníkov a dostupnosti) s vopred dojednaným vybavením, možnosť využitia výťahu, bezbariérový prístup do priestorov, zázemie, šatňa, priestor pre občerstvenie/ catering.
7. Po ukončení podujatia poverený zamestnanec osobne skontroluje a prevezme priestory a použité technické vybavenie. Objednávateľ, resp. Používateľ odovzdáva priestory, prípadne vstupnú elektronickú kartu na základe Preberacieho protokolu.
8. Čas odovzdania priestorov uvedený v Preberacom protokole je určujúci pre následné vystavenie faktúry za prenájom priestorov. Cena prenájmu závisí od doby prenájmu. Cena poskytovaných kongresových služieb je určená platnou internou smernicou poskytovateľa podľa Dokumentu S_A_187 Cenník služieb podnikateľskej činnosti vo FNsP FDR BB (ďalej



- „interný cenník“). V zmysle uvedeného interného cenníka je cena stanovená v Cenovej kalkulácii zaslanej Objednávateľovi pred vystavením Závaznej objednávky.
9. Štandardný prevádzkový čas ŠS EDUKA je v čase od 8.00 – 16.00h. V tomto čase poskytuje podporu a po ukončení podujatia prevzatie priestorov poverený zamestnanec ŠS EDUKA.
 10. V prípade, ak realizované podujatia presahujú štandardný prevádzkový čas školiaceho strediska, t.j. s plánovaným ukončením podujatia po 16.00h je režim prevádzky upravený nasledovne.
 - i. Pri ukončení akcie je povinnosťou Objednávateľa, resp. Používateľa informovať určených zamestnancov FNsP FDR B. Bystrica o ukončení podujatia, a to telefonicky na čísele: +421 48 441 2177, +421 48 441 3177, +421 907 700 055
 - ii. Počkať na príchod povereného zamestnanca nemocnice a odovzdať priestory v zmysle bodu 7. tohto článku.

Článok III - Práva a povinnosti

1. Účastníci podujatí a Organizátori podujatí sú povinní udržiavať v priestoroch školiaceho strediska poriadok a čistotu.
2. Účastníci podujatí a Organizátori podujatí nesmú bez súhlasu Poskytovateľa vnášať do priestorov školiaceho strediska vlastné občerstvenie, jedlá a poskytovať cateringové služby.
3. Účastníci podujatí a Organizátori podujatí sú povinní správať sa v priestoroch primeraným spôsobom, nesmú nad primeranú mieru spôsobovať hluk, a iným neprimeraným spôsobom obťažovať Poskytovateľa alebo iných užívateľov školiaceho strediska.
4. V priestoroch školiaceho strediska je prísny zákaz fajčenia a požívania alkoholických nápojov alebo návykových látok.

Článok IV – Porušenie zmluvných podmienok, škoda

1. V prípade, ak Objednávateľ alebo Používateľ presiahne čas, na ktorý sú kongresové služby objednané na základe Závaznej objednávky, Poskytovateľ si vyhradzuje právo vyfakturovať Objednávateľovi alebo Používateľovi cenu za presiahnutý čas prenájmu v zmysle Všeobecných obchodných podmienok pre ŠS EDUKA, čl. 1 bod VI – Porušenie zmluvných podmienok, storno podmienky.
2. V prípade škody spôsobenej Objednávateľom, resp. Používateľom v kontexte objednávaných kongresových služieb ŠS EDUKA je Poskytovateľ oprávnený požadovať náhradu. Škodou sa rozumie skutočná škoda a ušlý zisk. Pričom škodou sa rozumie znehodnotenie, poškodenie alebo zničenie majetku. V zmysle platných Všeobecných obchodných podmienok, článok II, bod 6 sa škoda sa nahrádza v peniazoch; ak však o to oprávnená strana požiada a ak to je možné, nahrádza sa škoda uvedením do predošlého stavu.
3. Objednávateľ v plnom rozsahu zodpovedá za škody spôsobené zo strany účastníkov podujatia.

Článok V - Záverečné ustanovenia

1. Prevádzkový poriadok nadobúda účinnosť voči Používateľovi a Objednávateľovi dňom objednania služieb priamo u Poskytovateľa formou doručenia Závaznej objednávky.
2. Prevádzkový poriadok upravuje, vydáva a mení výhradne Poskytovateľ.

V Banskej Bystrici, dňa: 08.02.2021

.....
Ing. Miriam Lapuníková, MBA, v.r.
riaditeľka